



Др Александра Костића 1-7, Савски венац,  
11000 Београд, Република Србија;  
ПИБ: 100181062; МБ: 07001843;  
Тел. 011/3619713; веб адреса: [www.flakic.edu.rs](http://www.flakic.edu.rs)

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**  
**ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ**  
**од 1. марта до 31. августа**

**Београд**  
**2024.**

## САДРЖАЈ

1. Руковођење образовно-васпитни процесом.....	3
2. Планирање, организовање и контрола рада устано .....	4
3. Праћење и унапређивање рада школе.....	9
4. Сарадња са родитељима, органима управљања и синдиктом.....	9
5. Финансијско-административно управљање радом установе.....	11
6. Обезбеђивање законитости рада установе.....	12
7. Одлука Школског одбора о усвајању извештаја .....	13

## 1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

### I

У склопу руковођења васпитно образовним процесом у периоду од 1. марта до 31. августа 2024. године, циљ је био спровођење постављених задатака Годишњим планом школе, поштовање законитости образовног система, очување безбедности и поштовање права свих учесника у наставном процесу.

### II

Директор школе руководи Наставничким већом и чини све што је у његовој надлежности да се наставни процес одвија према свим педагошким принципима.

Од 1. марта до 28. јуна одржано је 9 седница Наставничког већа, (9. априла; 15. маја; 22. маја; 4. јуна; 21. јуна; 24. јуна; 27. јуна; 26. августа и 29. августа; Редовне седнице Наставничког већа планиране се Годишњим планом. Ванредне седнице су биле у вези са налозима просветне инспекције (Читање Записника пеосветне инспекције, Давање Мишљења кандидату за избор директора)

У периоду од 1. марта до 28. јуна су одржана и два Педагошка колегијума.

### III

Пробни завршни испит је реализован 22.03.2024. године из српског/матерњег језика и 23.03.2024. године из математике и изборног предмета у сали за физичко васпитање и учионицама за ученике који раде у посебним условима (2 ученика по ИОП1)

Завршни испит је реализован у сали са физичко васпитање 18.06.2024. године из српског/матерњег језика, 19.06.2024. године из математике и 20.06.2024. године изборни тест.

Први дан Завршног испита померен је са 17. на 18. јун. Осим ове промене, завршни испит је протекао без инцидената. На пробном Завршном испиту на 18. и 19. јуна била је присутна просветна саветница, која је проверавала законитост спровођења завршног испита. Закључила је да се у школи "Радојка Лакић" завршни испит спроводи према смерницама Министарства просвете.

Сви ученици осмог разреда су положили завршни испит. Њих 32 је полагало завршни испит у сали за физичко васпитање. Два ученика су полагала у посебним условима у засебним учионицама по моделу ИОП 1. Сви ученици су се уписали и жељене школе у првом кругу.

## 2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

### I

Електронски дневници рада у ОШ „Радојка Лакић“ су прегледани 30. јуна. Уочени су извесни недостаци и дат је рок од три дана за отклањање грешака. Дневници, које воде наставници у продуженом боравку, прегледани су 28. јуна и дате су смернице за отклањање уочених недостатака.

### II

Током школске 2023/24. године коришћене су Гугл учионице као помоћно наставно средство за различите облике остваривања наставног процеса. Конкретно, гугл учионица је служила за остваривање часова Слободних наставних активности (Животне вештине, Медијска писменост, Свакодневни живот у прошлости, Предузетништво), за надокнаду часова који су изгубљени током екскурзија, за постављање додатних садржаја и упућивање ученика на истраживачке сајтове.

Континуирано је праћено реализовање планова и програма, критеријума оцењивања, као и степена оптерећености ученика. Поготово је праћен процес оцењивања владања, јер је крајем 2023. године донет нови Закон о основама система образовања и васпитања у коме се владање бројчано оцењује од другог разреда основне школе и улази у просек коначног успеха ученика. Бројчано оцењивање владања је почело да се примењује крајем првог полугодишта.

Праћено је постигнуће ученика на пресецима првог и другог полугодишта као и успех ученика на завршном испиту и приликом уписа у средњу школу.

### III

Приправницима су одређени ментори и у сарадњи са педагогом праћен је њихов рад.

### IV

Обављене су посете часовима и консултације са наставницима. Извршена је и анализа посећених часова (рационалност и организација часа, комуникација и сарадња, корелација и примена знања, начин учења, подстицање ученика организовањем квиза на часовима одељењске заједнице).

### V

У периоду од марта до јуна 2024. одржани су угледни часови који су посећени:

1. Подне, Јован Дучић, српски језик, 7/2, Маја Стевановић - 4. 03. 2024.
2. Шта значе симболи, реченице, фразеологизми и формуле који нас окружују, српски језик, 7/1, Марија Зековић - 11. 03. 2024.
3. Prapositionen mit dativ, немачки језик, 7/1, Гордана Николић Ножинић - 6. 03. 2024.
4. Управни говор, Граматика, српски језик, 3/1 – Јелена Лукић – 15. 03. 2024.
5. Књижевност, српски језик, "Космонаутска песма" – Весна Нићетин, 13. 03. 2024.
6. Усмено и писмено дељење троцифреног броја једноцифеним бројем, Математика, 3/2– Александра Лазовић
7. Одређивање густине чврстих тела правилног и неправилног облика- лабораторијска вежба, физика, 6/2, Зорка Радовановић, 3. 04. 2024.
8. Књижевни текстови у настави енглеског језика (драма), 8/1, Душан Трумпих – 22. 05. 2024.
9. Граматика, српски језик, 4/1, Весна Вучићевић, мај 10.
- Present perfect vs Present Simple, енглески језик, 7/1, Тамара Црногорац, 29. 05. 2024.
11. Музичка култура, обрада песме, 1/2, Маја Столић, мај 2024. 12.
- Поларне области, географија, седми, Мирјана Спирковић, јун, 2024. 13.
- Знак и симбол, ликовна култура, 5/2 -Зоран Томљеновић, 13. 06. 2024.

Одржани угледни часови су по својој основној шеми и организацији структурирани на вишем и квалитетнијем нивоу, припремљени на узоран начин и могу да послуже за пример другима, што и јесте један од циљева угледног часа. Часови су добро дидактичко-методички припремљени, а садржајно су занимљиви. Ученици су били мотивисани и активно су учествовали у реализацији наставних садржаја.

Поред осталих међупредметних компетенција, компетенције Решавање проблема, Вештина комуникације, Компетенције за учење прописују која знања и вештине свака особа треба да поседује да би успешно функционисала у савременом друштву. Уколико би ученици успели да повежу знања, вештине и ставове помогло би им да лакше, успешније и ефикасније обаве задату активност.

Ученик на основу препознавања проблема, планира стратегију решавања проблема. Проблем решава примењујући одређена знања и вештине кроз различите облике комуникације, уважавајући саговорника. У демократском друштву, ученик учи, усваја и поштује равноправност различитих заједница, њихову културу и традицију, промовише позитивне вредности друштва, негујући националну културну баштину.

Зато код ученика треба створити позитиван и одговоран однос према учењу, поготово што је компетенција за учење основа целоживотног учења.

## **АНАЛИЗА ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНОГ РАДА**

У току посете часова вршено је праћење присуства индикатора свих пет стандарда квалитета школског часа. Добијени су следећи резултати:

- Стандард 2.1 (Наставник ефикасно управља процесом учења на часу) са просечном оценом 2,97.
- Стандард 2.5 (Сваки ученик има прилику да буде успешан) – 2,19
- Стандард 2.2 (Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика – 1,89
- Стандард 2.3 (Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу) – 1,83
- Стандард 2.4 (Поступци вредновања су у функцији даљег учења) – 1,33

### Стандард 2.1 (Наставник ефикасно управља процесом учења на часу)

Ученицима су у највећој мери јасни циљеви/исходи часа, разумеју зашто то што је планирано треба да се научи, као и објашњења и кључни појмови. Наставници у највећој мери поступно постављају питања, задатке и захтеве различитог нивоа сложености. У нешто мањој мери је заступљено усмеравање интеракције међу ученицима од стране наставника тако да је оно у функцији учења. Заступљеност појединачних индикатора је прилично равномерно заступљена код наставника предметне и разредне наставе, с тим да је код наставника предметне наставе у нешто већој мери присутан индикатор 2.1.1. (Ученицима су јасни циљеви часа...).

### 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

У великој мери наставници прилагођавају темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика, прилагођавају захтеве могућностима сваког ученика и посвећују време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовно-васпитним потребама. Наставници који раде са ученицима по ИОП-у или уз мере индивидуализације примењују посебне задатке/активности и укључују ученике у заједничке активности. Наставници разредне

наставе у већој мери прилагођавају темпо рада ученицима у односу на наставнике предметне наставе, што је и очекивано имајући у виду да проводе са својим ученицима цео наставни дан.

### 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

У највећој мери ученици повезују предмете учења са претходно наученим из других области и из свакодневног живота, а у великој мери показују да су разумели предмет учења на часу и да су у стању да примене научено. Неопходно је да наставници подстичу ученике да самостално реализују, планирају и вреднују пројекте у настави. У остваривањеу овог стандарда наставници предметне и разредне наставе су врло уједначени.

### 2.4 Поступци вредновања су у функцији даљег учења

На часовима наставе постоји формативно и сумативно оцењивање, које се врши у складу са прописима, али је ипак заступљено у мањој мери. Неопходно је давати чешће повратне информације како појединачно ученицима, тако и одељењу у целини, као и подстицати ученике да критички процењују свој напредак. Такође потребно је учити ученике како да постављају циљеве у учењу. Наставници предметне наставе чешће оцењују ученике на часу од наставника разредне наставе.

### 2.5 Сваки ученик има прилику да буде успешан

Наставници у највећој мери показују поверење у могућности ученика, имају позитивна очекивања од њих у погледу успеха, подстичу ученике на међусобно уважавање и одржавање дисциплине у складу са договореним правилима. Потребно је ученицима у већој мери пружити прилику избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. Приметно је да наставници предметне наставе у већој мери користе различите мотивационе поступке за подстицање ученика на веће ангажовање на часу.

Индикатори који су у највећој мери заступљени су:

- 2.1.1 Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи

- 2.3.2 Ученик повезује предмет учења са претходно наученим предметним областима, професионалном праксом и свакодневним животом
- 2.1.2 Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове
- 2.1.4 Наставник поступно поставља питања/задатке /захтеве различитог нивоа сложености
- 2.5.5 Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха

Индикатори који су у најмањој мери заступљени су:

- 2.3.6 Ученик планира, реализује, вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника
- 2.4.5 Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика
- 2.4.4 Ученик поставља циљеве себи у учењу
- 2.4.3 Наставник даје потпуну разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући јасне препоруке о наредним корацима
- 2.4.2 Ученику су јасни критеријуми вредновања
- 2.5.4 Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјалом

На основу резултата педагошко-инструктивног рада можемо приметити да је комуникација на релацији наставник-ученик била континуирано обављана уз међусобно уважавање. Наставници су се у највећој мери ревносно припремали за часове и добијали повратне информације о напредовању ученика. Потребно је радити на подстицању наставника на коришћење разноврсних форми материјала који се користе у раду.

Ако упоредимо резултате педагошко-инструктивног рада прошле године и сада, можемо приметити извесне разлике. И ове и прошле године, најзаступљенији стандард је 2.1 (Наставник ефикасно управља процесом учења на часу), док је ове године на другом месту стандард 2.5 (Сваки ученик има прилику да буде успешан) а прошле године је био на трећем месту. Стандард 2.2 (Наставник прилагођава рад на часу) се сада налази на трећем месту, а прошле године је био на другом месту. Стандард који је и прошле и ове године најслабије заступљен је 2.4 (Поступци вредновања у функцији учења).



У праћењу реализације образовно-васпитног процеса коришћене стандардне евалуационе листе које су доступни наставницима.

За посматрање су изабрана одељења код којих је било потребно пратити адаптацију на школу и школска правила (први разред), адаптацију на предметну наставу (пети разред), одељења код којих се пратила атмосфера на часу, поштовање различитости, уважавање личности наставника (шести).

VI

Наставници предметне наставе реализовали су часове предметне наставе у одељењима ученика четвртог разреда по плану.

### **3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

У оквиру пројекта Владе Србије и Министарства просвете за примање у радни однос на неодређено време, у току јуна и јула 2024. Школа се два пута се обратила Министарству просвете, Радној подгрупи за праћење ангажовања запослених у просвети, за дозволу за пријем нових радника на упражњена радна места. Школа је добила дозволу за пријем једног извршиоца, наставника разредне наставе. По процедури, након тога Школа се обратила Школској управи за дозволу за расписивање конкурса. Добијена је и дозвола за расписивање конкурса за једног извршиоца на неодређено време. Током септембра 2024. биће расписан конкурс.

### **4. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТОМ**

I

У периоду од 1. марта до 28. јуна одржане су четири седнице Савета родитеља (6. марта, 17. априла, 22. маја и 26. јуна). Директор школе је активно учествовао у раду Савета родитеља.

II

Током периода в.д. директора школе, настављена је сарадња са Школским одбором као органом управљања школом. Школски одбор је одржао четири седнице, 4. марта; 25. априла; 22. маја и 25. јуна; На свим састанцима је присуствовао директор школе и учествовао у раду.

#### IV

Директор школе по својој функцији учествује у раду Тимова за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тиму за додатну подршку, Тиму за самовредновање и Стручном тиму за инклузивно образовање.

#### V

У периоду од марта до јуна вођена су два дисциплинска поступка против ученика шестог разреда. Ученицима је изречен Укор директора школе.

#### VI

Поједини чланови колектива учлањени су у синдикат и ове године су 16. маја извели једнодневни штрајк као подршку наставницима, који су претрпели неки облик насиља од стране ученика и родитеља.

#### VI

Град и ГО Савски венац су наградили ученика генерације и вуковце ваучерима, а приликом пријема првака подељени су ранчеви. Компанија "Бамби" је такође учествовала у подели поклончића за ученике првог разреда. Компанија "Салвео" је поделила првацима упутство о хигијени уста, четкицу за зубе и пасту за зубе.

#### VII

Током марта 2024. у просторијама школе је одржано општинско такмичмење из физике и хемије..

## 5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

I

У сарадњи са шефом рачуноводства и „Центром за менаџмент набавки“ у мају 2024. спроведена је процедура за набавку исхране за ученике у продуженом боравку. Према избору Комисије која је предложена од стране Савета родитеља, изабран је "Професионал", као нови добављач за доставу ручка у виду кетеринга.

II

Због тога што је није извршена набавка електричне енергије од 2022. године, школа је добила опомену и прешло се на резервно снабдевање електричном енергијом, које није економично. Током јула 2024. године спроведен је тендер за набавку Електричне енергије и потписан је Уговор са ЕПСом као јединим понуђачем.

III

Набављене су књиге за награђивање ученика за освојена места на општинским, градским, републичким и међународним такмичењима. Купљене су вредне књиге за вуковце, ученика генерације и ученика који се посебно истакао током школовања.

IV

Финансијска средства су редовно трошена на набавку средстава за хигијену школе што представља велики издатак за финансије школе.

V

Школа је добила нову дигиталну учионицу. Рачунари из дигиталне учионице су расподељени по кабинетима где су недостајали.

## 6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

I

У сарадњи са секретаром школе праћене су измене у закону у области образовања. Школа је потписала уговор са "Центром за менаџмент набавки", који се баве јавним набавкама, са Ватроопремом, који се баве противпожарном заштитом и безбедношћу на раду.

II

У периоду од 1. марта до 31. августа у 2024. школа је према налогу просветне инспекције од 29. јануара извршила промену Сатута и урадила Анекс Школског програма-Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Један од налога просветне инспекције био је подношење Захтева за верификацију школе. У ту сврху урађен је Елаборат о испуњености услова за обављање делатности основног образовања и вапитања.

III

Због измена у Наставном плану и програму, током јуна 2024. урађени су нови Школски програми за 3. 4. 7. и 8. разред.

IV

Због повећаног броја уписаних ученика у први разред, стекли су се услови за отварање групе продуженог боравка у другом разреду. У ту сврху урађен је Елаборат васпитно-образовног рада у продуженом боравку. Почетком августа школу је посетио просветни саветник како би оценио услове за отварање групе продуженог боравка. Школа је добила позитивно мишљење.

V

У периоду од 1. марта до 12. јула 2024. била су два ванредна инспекцијска надзора по пријави родитеља. Обе пријаве су одбачене као неосноване.

VI

Током јуна 2024. године расписан је конкурс за избор директора школе. Поступак избора директора је спроведен по Закону о основама система образовања и васпитања и према Статуту ОШ "Радојка Лакић". Наставничко веће је дало позитивно мишљење кандидату, Савет родитеља и Школски одбор су подржали одлуку Наставничког већа.

У Београду  
12. 09. 2024.

в.д. директора школе  
мр Снежана Алексић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
БЕОГРАД - ОПШТИНА АВАЗСКИ БР. 1  
ОСНОВНА ШКОЛА  
„РАДОЈКА ЛАКИЋ“  
Бр. 03-1-3  
13.09 2024 год.  
БЕОГРАД

Сагласно одредби члана 119.став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања „Службени Гласник РС“ број 72/09. 35/15. 88/10,6/20 и 29/21, Пословника о свом рад Школски одбор Основне школе „Радојка Лакић“ на својој седници од 12.09.2024.године,у оквиру своје надлежности **једногласно доноси**

## ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о раду в.д. директора Основне школе „Радојка Лакић“ за школску 2023/24.годину.

## Образложење

Једногласном одлуком Школски одбор Основне школе „Радојка Лакић“ усвојио је Извештај о раду в.д. директора школе за школску 2023/24.годину

Београд 12.09.2024.године



Председник Школског одбора  
Нивола Радочај